

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų I priedas

## Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Rimanto Remeikos

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-01-20 Nr. \_\_\_\_\_

Vilnius

#### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

**Strateginis mokyklos tikslas** - didinti mokinių asmeninės pažangos, ugdymo(si) kokybę ir veiksmingumą, taikant ugdymo procese šiuolaikines technologijas, telkiant besimokančią bendruomenę ir modernizuojant ugdymo(si) aplinką.

**Metinio veiklos plano tikslai:**

*Siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos.*

*Formuoti atsakingo elgesio kultūrą ir mokinių savarankiškumo ugdymą.*

Vieni pirmųjų Lietuvoje pradėjome naudoti Eduka dienyne esantį vaikų pažangos įsivertinimo (VIP) įrankį. Išbandėme ir aptarėme IQES online Lietuva esančią moksleivių įsivertinimo platformą. Atskiruose mokomuose dalykuose pritaikėme mokymo programas, individualius pamokų planus gabiems, motyvuotiems vaikams, taip pat mokymosi problemų ir motyvacijos trūkumą turintiems vaikams.

Organizuoti (du kartus per metus) moksleivių tėvų susitikimai su 5-8 kl. dirbančiais mokytojais dalykininkais, pagalbos mokiniui specialistais, aptarti moksleivio pažangos rodikliai. Vyko tikslųjų, gamtos mokslų, kalbų savaitės nuotoliniu būdu.

Susitarta tarp bendruomenės narių dėl komunikacijos etiketo, aprangos kodo bei elgesio tiek bendraujant pamokose mokykloje, tiek internetinėje erdvėje. Bendruose pokalbiuose (tėvų, moksleivių ir klasės auklėtojo) aptarti vaiko savarankiško ugdymosi galimybės ir atsakomybė. Organizuoti keli atitinkamo pobūdžio seminarai.

#### **II SKYRIUS**

#### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

##### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Organizuoti individualios besimokančiojo	Moksleiviai su tėvais planuoja savo ugdymosi	Du kartus per metus suorganizuoti mokytojų pokalbiai su moksleivių	Organizuoti pokalbiai su moksleivių tėvais.

<p>pažangos matavimo ir vertinimo procesą pagrindiniame ugdyme.</p>	<p>pažangą.</p> <p>Pagerėję moksleivių ugdymo(si) rezultatai.</p> <p>Dalis ugdymo proceso perkeliama į neformaliuosius bei individualius užsiėmimus (visuminis ugdymas).</p> <p>60 % moksleivių dalyvaus projekte matuojant individualią pažangą.</p>	<p>tėvais apie jų vaiko metinius tikslus ir asmeninę pažangą.</p> <p>10 % pagerėjęs aštuntų klasių moksleivių pažangumo rezultatai.</p> <p>Įrengtos bent 2 erdvės savarankiškam ugdymui(si) bei individualizuotoms konsultacijoms.</p> <p>5% pamokų 5-8 klasėse vyks netradicinėje aplinkoje.</p> <p>30% 5-8 klasių moksleivių individualiai tobulins savo gebėjimus gamtamoklinėse, technologinėse, meninėse, inžinierinėse bei skaitymo ugdymo erdvėse.</p>	<p>Daugiau kaip 10% pagerėjęs aštuntų klasių pažangumas (vertinimas subjektyvus nes prasidėjęs nuotolinis ugdymas negarantavo objektyvių rezultatų).</p> <p>Įrengtos dvi erdvės atskirame pastate adresu Lukiškių skg. 5.</p> <p>Beveik 35% pamokų persikėlė į virtualias ugdymo(si) erdves bei lauko (mokyklos kiemo) teritorijas.</p> <p>Apie 15% pagrindinio ugdymo moksleivių individualiai gilino savo žinias specializuotose laboratorijose.</p> <p>Daugiau kaip 60% pagrindinio ugdymo moksleivių susipažino su Eduka dienyne esančiu individualios pažangos vertinimo įrankiu.</p> <p>Išbandėme ir aptarėme IQES online Lietuva esančią moksleivių</p>
---	---	---	--

			<p>įsivertinimo platformą.</p> <p>Atnaujintas „Vertinimo aprašas“ - papildytas nauja dalimi, aprašančia kaip matuojama moksleivio individuali pažanga (dokumentas viešai aptartas ir paskelbtas mokyklos svetainėje).</p>
<p>2. Gerinti komunikaciją tarp bendruomenės narių.</p>	<p>Sklandus ir dalykinis bendradarbiavimas su moksleivių tėvais.</p> <p>Bendruomenės nariams aiški veiklos procesų keitimo tvarka.</p> <p>Tėvai įtraukti į mokyklos veiklos procesą bei ugdymo organizavimą.</p>	<p>Organizuoti trys seminarai- mokymai dėl efektyvaus bendradarbiavimo ir tėvų įsitraukimo į ugdymo procesą.</p> <p>Vieną kartą per mėnesį, ugdymo proceso aptarimui, organizuojami metodinių grupių susirinkimai.</p> <p>Vykdomi kas savaitiniai direktoriaus pasitarimai - pokalbiai su darbuotojais.</p> <p>Organizuojami savaitiniai netradiciniai susitikimai - pokalbiai su moksleiviais – „Prie pietų stalo“.</p> <p>Kartą į mėnesį organizuojami direktoriaus rytiniai bendravimo pokalbiai su moksleivių tėvais – „Prie arbatos puodelio“.</p> <p>2% ugdomojo proceso organizuojama pasitelkiant tėvų darbinę patirtį.</p> <p>Aptartos bendruomenėje ir atnaujintos moksleivių priėmimo į mokyklą, jų paskirstymo į klases bei</p>	<p>Organizuoti seminarai tėvams apie efektyvesnį bendravimą su mokiniais.</p> <p>Ne rečiau kaip kartą per mėn. vyksta metodinių grupių susirinkimai.</p> <p>Kartą į mėnesį vyksta susitikimai su moksleivių tarybos atstovais.</p> <p>Kiekvieną savaitę vyksta pokalbiai- pasidalinimas informacija su moksleivių tėvų taryba (klasių komitetų pirmininkais).</p> <p>Daugiau kaip 20% tėvų įtraukta į ugdymo proceso sklandumo užtikrinimą.</p> <p>Pasitelkti moksleivių tėvų profesiniai</p>

		<p>klasės vadovų skyrimo tvarkos.</p> <p>Moksleivių tėvai įtraukti į mokyklos veiklos planavimo komandą.</p> <p>Bendruomenei aktuali informacija savalaikiai skelbiama ir atnaujinama mokyklos svetainėje.</p>	<p>gebėjimai organizuojant, ypatingai nuotolinio ugdymo, procesą.</p> <p>Suburta ir dirba mokyklos strateginio planavimo grupė, kurios sudėtyje yra pedagogai, mokyklos techn. personalo darbuotojai bei moksleivių tėvai.</p> <p>Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai skelbiami mokyklos svetainėje. Aktualios informacijos skelbimui sukurtas atskiras laukas svetainėje. Apie einamus skubius pasikeitimus mokyklos veikloje bendruomenė informuojama direktoriaus, klasių vadovų pranešimais Eduka dienyno pagalba.</p>
<p>3. Formuoti atsakingo elgesio kultūros ir savarankiškumo sampratą.</p>	<p>Maksimaliai tikslingai išnaudojamas pamokos laikas.</p> <p>Mokiniai atsakingiau lankys pamokas.</p> <p>Savalaikiai teikiama mokymosi</p>	<p>20% ketvirtų klasių pavasario semestre įdiegta dalykinė mokymosi sistema.</p> <p>80 % mokyklos mokinių įgis socialinių emocinių bendravimo kompetencijų.</p> <p>10% pagerėjęs moksleivių pamokų lankomumas.</p>	<p>Ugdymo procesą organizuojant tiek mišriu, tiek hibridiniu bei nuotoliniu būdu ir esant dideliam pedagogų sergamumui moksleiviai gavo galimybę dirbti su atskirų sričių pedagoginiais</p>

<p>pagalba moksleiviams</p> <p>Sudarytos sąlygos savarankiškam moksleivių ugdymuisi.</p> <p>Susitarta dėl mokyklos darbuotojų ir moksleivių aprangos „kodo“.</p> <p>Veikia vyresnių klasių moksleivių pagalba žemesnėse klasėse besimokantiems vaikams.</p>	<p>Įdiegtas „teatro skambučių“ principas, kai pamoka prasideda po antrojo skambučio.</p> <p>Įrengtos trys - penkios atskiros erdvės darbui su spec. poreikių vaikais.</p> <p>Įgyvendinamas moksleivių savitarpio pagalbos projektas - „Pagalba bet kada!“</p> <p>Įrengtos dvi netradicinės ugdymo(si) erdvės mokyklos kieme.</p> <p>Centriniame mokyklos pastate mokyklos erdvės suskirstytos ugdymo(si) zonomis – meninės saviraiškos, techninės kūrybos, kalbų mokymosi ir t.t.</p> <p>Dalinai įdiegti „švediško“ stalo ir savitarnos principai valgykloje.</p>	<p>darbuotojais ir taip ugdė savo asmeninę atsakomybę išvengiant galimų susiklosčiusių subjektyvių santykių tarp moksleivio ir mokytojo.</p> <p>Susitarta, kad nuotolinių pamokų metu moksleiviai vilkėtų uniformas, o mokytojai dalykinio stiliaus aprangą.</p> <p>Visiems mokyklos moksleiviams buvo sudarytos sąlygos išklausti seminarus – mokymus dėl atsakingo elgesio virtualioje erdvėje.</p> <p>Vyresnių klasių moksleiviai organizavo pagalbą žemesnių klasių moksleiviams.</p> <p>Įrengtos atskiros inžinierinio, techninio, kūrybinio, gamtamokslinio bei meninio ugdymo erdvės.</p> <p>Įrengtos dvi lauko klasės.</p> <p>Įdiegta salotų baro sistema. Tapo neaktuali</p>
---	---	---

			Lietuvoje prasidėjus ekstremaliai epidemiologinei situacijai.
1.4.			
1.5.			

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sumažinti kontaktų tarp skirtingų klasių moksleivių galimybę ugdymo procese.	Sumažėjo galimybė plisti galimiems infekciniam susirgimams tarp atskirų klasių bendruomenių. Organizuotas mišrus ugdymo procesas pagrindiniame ugdyme. Kiekvienai klasei numatytos ugdymosi ir laisvalaikio erdvės bei sudarytos laisvalaikio pertraukos maitinimuisi.
3.2. Organizuoti nuotolinį ugdymą	Pedagogai įgavo papildomus informacinio raštingumo bei pedagoginių užduočių rengimo kvalifikacinius gebėjimus. Realiuoju laiku (synchroninis) organizuotas nuotolinis ugdymo procesas. Suburta pedagogų grupė nuotolinį ugdymą reglamentuojamiems dokumentams parengti bei padėti kolegoms pereiti prie nuotolinio darbo. Pasirinkta tinkama komunikacinė platforma nuotoliniam ugdymui. Organizuoti trys mokymai tiek pedagogams, tiek tėvams. Moksleiviams mokymui(si) iš namų, suteikta 60 vienetų kompiuterinės technikos.
3.3. Organizuoti hibridines pamokas pradiniam ugdyme.	Sumažintas kontaktų skaičius tarp tos pačios klasės moksleivių, dalis moksleivių iš namų galėjo mokytis realiuoju laiku kartu su klase esančiais moksleiviais. Pradinių klasių kabinetuose techninės priemonės atnaujintos ir pritaikytos hibridinių pamokų vedimui. Pradėta

	naudoti moderni į mokytojo veiksmus reaguojanti filmavimo bei vaizdo perdavimo sistema.
3.4. Sudaryti sąlygas moksleivių maitinimuisi.	Operatyviai užtikrintas kokybiškas ir visavertis maitinimas moksleiviams. Pasitelkiant pedagogų pagalbą organizuotas atvežtinis, porcijinis maitinimasis savo klasėse. Pakeistas maitinimo organizatorius.
3.5.	

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4+
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4+
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4+
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4+
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4+

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai +
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai □

## 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Konfliktų valdymo gebėjimai

7.2. Strateginio planavimo gebėjimai

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai
8.1. Gerinti konfliktinių situacijų valdymą.	<p>Įvertintos pagrindinės konfliktų kilimo grėsmės</p> <p>Parengtas konfliktų sprendimo algoritmas</p> <p>Bendruomenės nariai galės efektyviau veikti (susitelkti) mokyklos veiklos uždavinių įgyvendinimui.</p>	<p>Ištirtas mokyklos mikroklimate.</p> <p>70% konfliktinių situacijų bus sprendžiama tame lygyje, kuriame ir iškilo.</p> <p>Konfliktų sprendimo laikas taps trumpesnis nei 10 dienų.</p> <p>Parengtas konfliktų sprendimų algoritmas.</p> <p>Ne rečiau kaip kartą per mėnesį kiekvienam bendruomenės nariui asmeniškai teikiama aktuali mokyklos veiklos informacija.</p> <p>Mokyklos veiklos sprendimai priimami arba keičiami tik aptarus mokyklos savivaldos lygmenyse.</p>
8.2. Organizuoti moksleivių tarpusavio mokymosi ir pagalbos teikimą.	<p>Didės mokinių mokymosi motyvacija.</p> <p>Stiprės mokinių tarpusavio bendradarbiavimas.</p> <p>Gerai besimokantys mokiniai teiks pagalbą (konsultacijas) mokymosi sunkumų turintiems mokiniams.</p>	<p>Sudaryta ir paruošta mokinių pagalbos mokiniams grupė.</p> <p>20% reikiamų mokymosi dalykų konsultacijų bus organizuota mokinių tarpusavio pagalbos būdu.</p> <p>2 % pagerės mokinių pažangumas.</p>
8.3. Kurti sveikesnę mokiniams ugdymo(si) aplinką.	<p>Sudarytos sąlygos (esant susirgimams arba jų rizikai) daliai mokinių mokytiis realiuoju laiku iš namų kartu su mokykloje esančiais vaikais.</p>	<p>60% mokytojų pasirenge vesti hibridines pamokas naudodami šiuolaikiškas ir kvalifikuotas komunikacines priemones.</p> <p>15 % įvairių dalykų pamokų organizuota lauko erdvėse.</p>



	Padidėjęs mokinių fizinis aktyvumas.	50% padidintas įrengtų lauko klasių skaičius.
	Mažesnis infekcinių susirgimų skaičius lyginant su kitomis miesto mokyklomis.	60% kūno kultūros pamokų pravesta lauko sporto aikštelėse.
		60% mokinių aktyvai leis laisvą laiką tarp pamokų mokyklos lauko sporto erdvėse.

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Bendruomenės narių rezistencija.
9.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.3.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Įgyvendinti metiniai veiklos uždaviniai, labai gerai suvaldyti Covid-19 pandemijos ir karantino iššūkiai, efektyviai ir profesionaliai organizuotas nuotolinis mokyklos darbas.

Mokyklos Tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Aurelija Artemiuk  
(vardas ir pavardė)

2021 02 09  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė) \_\_\_\_\_ (data)