

PATVIRTINTA

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V- 83

(Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 13 d. įsakymo Nr. V-25 redakcija;

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2020 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. V-37 redakcija

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 3 d. įsakymo Nr. V-63 redakcija;

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. V-64 redakcija)

VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJS 2019-2020 ir 2020-2021 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos (toliau - Mokyklos) 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau - ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, mokiniams, taip pat mokiniams turintiems specialiuųjų ugdymosi poreikių, pritaikytos programos, taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje.
2. Mokyklos ugdymo plano paskirtis - atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, tikslingai, veiksmingai planuoti ir organizuoti pradinio ugdymo programos įgyvendinimą.
3. Mokyklos ugdymo plano tikslai:
 - 3.1. nustatyti ugdymo valandų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal skirtingas ugdymo programas;
 - 3.2. aprašyti pagrindinius ugdymo pritaikymo pagal mokinių poreikius būdus (individualizuojant ir diferencijuojant, integruojant ir kt.);
 - 3.3. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui mokykloje organizuoti.
4. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:
 - 4.1. apibrėžti Ugdymo programų Mokykloje principus ir reikalavimus;
 - 4.2. formuoti ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pagal savo išgales pasiektų kuo aukštesnių ugdymo(-si) pasiekimų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinas bendrąsias bei dalykines kompetencijas.
5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
 - 5.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.
 - 5.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, dalykui diferencijuotai mokytis ar mokymosi pagalbai teikti.
 - 5.4. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu.

- 5.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
- 5.6. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.
- 5.7. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.
- 5.8. **Ugdymo planas** – ugdymo programos įgyvendinimo aprašas.
- 5.9. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

6. Mokyklos 2019-2020 mokslo metų pradinio ugdymo planas programai parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau - Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymus Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais bei mokyklos strateginiu planu.
7. Ugdymo planą rengė progimnazijos direktoriaus 2019 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V- 61 „Dėl darbo grupės 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ugdymo programos ugdymo planui parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Ugdymo planas rengiamas dvejiems metams. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas koreguotas atsižvelgus į Metodinės tarybos pateiktus pasiūlymus (2019-05-24 protokolai Nr.2). Mokyklos ugdymo plano darbo grupė:
 - 7.1. Rasa Gruodytė, direktorės pavaduotoja ugdymui (pirmininkė);
 - 7.2. Vaida Jocienė, pradinių klasių mokytoja metodininkė;
 - 7.3. Asta Šarko Purkevičienė; pradinių klasių vyresn. mokytoja.
8. Mokyklos ugdymo plano projektas suderintas su mokyklos taryba ir Steigėjo atstovu.
9. Mokyklos ugdymo planą tvirtina mokyklos direktorius iki ugdymo proceso pradžios.
10. Mokyklos ugdymo plane bendruomenės susitarimo būdu numatoma:
 - 10.1. Mokyklos Taryba priima sprendimus dėl:
 - 10.1.1. Bendrajai programai skiriamų ugdymo valandų paskirstymo varianto(-ų), numatyto(-ų) Bendrojo ugdymo plano 27 punkte pasirinkimo, ugdymo valandų pakyrimo konkrečiai klasei;
 - 10.1.2. klasių dalijimo į grupes, laikinųjų grupių sudarymo, valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojimo;
 - 10.1.3. prireikus – klasių jungimo, jungtinei klasei skiriamų valandų skaičiaus, jungtinės klasės organizavimo;
 - 10.2. Mokytojų Taryba priima nutarimus dėl:
 - 10.2.1. ugdymo proceso organizavimo laikotarpių (pusmečiai, trimestrai ar kiti);
 - 10.2.2. ugdymo turinio planavimo laikotarpių, struktūros ir kitų su ugdymo turinio

- planavimu susijusių aspektų;
- 10.2.3. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: didžiausio ugdymo valandų skaičiaus per dieną, savaitę, patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių, diagnostinių testų ir kt.), didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, namų darbų skyrimo;
 - 10.2.4. mokinių ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimo metodikos ir tvarkos;
 - 10.2.5. vadovėlių ir kitų mokymo(-si) priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis mokykloje principų ir tvarkos;
 - 10.2.6. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių ir pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo;
 - 10.2.7. švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo;
 - 10.2.8. prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo bei jų įgyvendinimo (integruojant į Bendrosios programos dalykų ugdymo programas ar vykdant atskiras programas).
11. Mokykla, atsiradus Mokyklos plane nenumatytiems atvejams gali koreguoti ugdymo procesą, išlaikydama minimalų (privalomų) pamokų skaičių ir neviršydama maksimalaus pamokų skaičiaus mokiniui.
 12. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi poreikius mokykla, atsižvelgus į turimas mokymo lėšas ir kitas galimybes ir suderinusi su mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamentu gali priimti ir kitus ugdymo plane nenumatytus sprendimus.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMAS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

13. 2019-2020 mokslo metai prasideda 2019 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2020 m. rugpjūčio 31 d.
 - 13.1. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 2 d.
 - 13.2. Ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis
1-4 kl.	2019-09-02	2020-06-05	167

Papunkčio dalies pakeitimas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2020-05-28 įsakymu Nr. V-37

- 13.3. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

Pusmečiai	Pusmečio pradžia	Pusmečio pabaiga
I pusmetis	2019-09-02	2020-01-31
II pusmetis	2020-02-03	2020-06-05

Papunkčio dalies pakeitimas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2020-05-28 įsakymu Nr. V-37

- 13.4. Ugdymo proceso metu 1-4 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2019-10-28	2019-10-31
Žiemos (Šv. Kalėdų)	2019-12-23	2020-01-03
Žiemos	2020-02-17	2020-02-21
Pavasario (Šv. Velykų)	2020-03-16	2020-03-27

Papunkčio dalies pakeitimas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2020-03-13 įsakymu Nr. V-25

14. 2020-2021 mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. rugpjūčio 31 d.

14.1. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d.

14.2. Ugdymo proceso trukmė:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1-4 kl.	2020-09-01	2021-06-15	175	35

Papunkčio dalies pakeitimas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2021-05-12 įsakymu Nr. V-64

14.3. Ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais:

Pusmečiai	Pusmečio pradžia	Pusmečio pabaiga
I pusmetis	2020-09-01	2021-01-29
II pusmetis	2021-02-01	2021-06-15

Papunkčio dalies pakeitimas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2021-05-12 įsakymu Nr. V-64

14.4. Ugdymo proceso metu 1-4 klasių mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020-11-03	2020-11-06
Žiemos (Šv. Kalėdų)	2020-12-14	2021-01-03
Žiemos	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Šv. Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros	2021-06-16	2021-08-31

Papunkčio dalies pakeitimas

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2021-05-12 įsakymu Nr. V-64

15. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę.

16. Nuo 10 iki 15 ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei (taip pat etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, veiklai. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis, ja siekiama Bendrojoje programoje numatytų ugdymo tikslų ir šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

17. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių

ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma bendrųjų ugdymo planų 6 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

18. 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metais pradinio ugdymo programai įgyvendinti ir neformaliojo švietimo programoms skiriama valandų, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėje - 35 min., 2 - 4 klasėse - 45 min.

18.1. dalykai ir jiems skiriamų ugdymo valandų skaičius per savaitę Bendrajai programai įgyvendinti mokant kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdų (grupine mokymosi forma):

2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metais Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos pradinio ugdymo programai (ugdymo dalykams) skiriama

Dalykai	Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius				
	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso 1-4 klasėse
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba (gimtoji)	8	7	7	7	29
Užsienio kalba (anglų k.)	-	2	2+1*	2+1*	6+2*
Matematika	4	5	4+1**	5	18+1**
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	12
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti					
Matematika			1		1
Anglų kalba			1	1	2
Privalomas ugdymo valandų skaičius mokiniui	22	24	23	24	93
Iš viso klasės komplektui	22	24	23+2	24+1	93+3
Neformalusis švietimas	2	2	2	2	8

Pastabos: * 3 - 4 kl. 1 ugdymo valandos skiriamos anglų kalbai iš valandų, skiriamų mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti

**3 kl. 1 ugdymo valanda skiriama matematikai iš valandų, skiriamų mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti.

19. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų.

20. Ugdymo procesas organizuojamas taip:

20.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka ugdymo(-si) laikas: 1-oje klasėje - 35 min., 2-4-ose klasėse - 45 min.

20.2. ugdymo procesą organizuojant ne pamoka, o kitomis mokymosi organizavimo formomis

(pvz.: integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto, didaktinio žaidimo, ar kt.):

20.2.1. 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. visiems 1-4 klasių mokiniams organizuojamos šios netradicinio ugdymo dienos:

Nr.	Netradicinio ugdymo dienos	Data
1.	Mokslo ir žinių diena	Rugsėjis
2.	Ugdymo karjerai diena mokinių tėvų darbovietėse (pagal klasių vadovų planus)	1-2 dienos per mokslo metus
3.	Savanorystės ir socialinių veiklų - projektų diena	Lapkritis
4.	Kalėdinės popietės	Gruodis
5.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas	Vasaris
6.	Amatų ir tradicijų diena	Kovas
7.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas	Kovas
8.	Šeimos diena (pagal klasių vadovų planus)	Gegužė
10.	Sporto šventė	Gegužė
11.	Pažintinės, kultūrinės išvykos (pagal klasių vadovų planus)	Rugsėjis - birželis

Pastabos:

- atsižvelgiant į situaciją, datos gali būti keičiamos;
- laikas, kai pažintinei veiklai skiriama ne visa diena, o atskiros pamokos elektroniniame dienyne fiksuojamos taip: „Pažintinė kultūrinė veikla „jos pavadinimas“ direktoriaus įsakymo numeris“.

20.2.2. esant poreikiui ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

20.3. numatomos pertraukos, skirtos mokinių poilsiui. Dvi pertraukos organizuojamos ne mažiau kaip 20 min., kitos - po 10 min. Visų pertraukų laikas sudaro ne mažiau kaip 1 val. per dieną;

20.4. ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo švietimo) per dieną gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo programų įgyvendinimo laiką. Į šį laiką neįskaičiuojamas mokamas pailgintos darbo dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

21. Pamokų laikas:

21.1. Miglos skyriaus:

21.1.1. 1 klasių pamokų laikas:

1. 8.00-8.35
2. 9.00-9.35
3. 9.50-10.25
4. 10.40-11.15
5. 11.35-12.10

21.1.2. 2-4 klasių pamokų laikas:

1. 8.00-8.45
2. 9.00-9.45
3. 10.05-10.50
4. 11.00-11.45
5. 12.05-12.50
6. 13.00-13.45

21.2. Blindžių skyriaus:

21.2.1. 1 klasių pamokų laikas:

1. 8.00-8.35
2. 9.00-9.35
3. 10.05-10.40
4. 11.00-11.35
5. 12.05-12.40

21.2.2. 2-4 klasių pamokų laikas:

1. 8.00-8.45
2. 9.00-9.45
3. 10.05-10.50
4. 11.00-11.45
5. 12.05-12.50
6. 13.00-13.45

21.3. Centro skyriaus:

21.3.1. 1 klasių pamokų laikas:

1. 8.00-8.35
2. 9.00-9.35
3. 9.50-10.25
4. 10.40-11.15
5. 11.35-12.10

21.3.2. 2-4 klasių pamokų laikas:

1. 8.00-8.45
2. 8.55-9.40
3. 09.50-10.35
4. 11.05-11.50
5. 12.20-13.05
6. 13.15-14.00

22. Valandos, skirtos mokinių ugdymo(-si) poreikiams tenkinti, naudojamos:

- 22.1. užsienio kalbai (anglų k.) mokyti 3-ose ir 4-ose klasėse mokyti;
- 22.2. matematikai mokyti 3 –ose klasėse mokyti.

23. Klasės dalijamos į grupes:

- 23.1. doriniam ugdymui, jei vienos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniams yra parinkę tikyba ir etika;
- 23.2. anglų kalbai 2-4 klasėse mokyti.

24. Laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į poreikį ir turimas mokymo lėšas. Laikinojoje grupėje turi būti ne mažiau nei 8 mokiniai.

25. Bendrosios programos ugdymo dalykams (matematika, lietuvių kalba (gimtoji), pasaulio pažinimas, užsienio kalba, dailė ir technologijos, muzika) mokyti laikinosios grupės pagal mokinių gebėjimus iš kelių klasių nesudaromos.

TREČIAS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS IR ATSKIRŲ DALYKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

26. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama pagal Bendrąją programą.

27. Dorinio ugdymo organizavimas:

- 27.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etika arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;
- 27.2. mokykloje nesusidarius mokinių grupei gali būti sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;
- 27.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) parašytą prašymą.

28. Kalbinis ugdymas:

- 28.1. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir

klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas (pvz., naudojant mokomasias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus);

28.2. užsienio kalbos mokymo organizavimas:

28.2.1. anglų kalbos mokoma antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

28.2.2. anglų kalbai mokytis skiriama: 2 klasei - 2 val., 3-4 klasei 3 val. Mokykla skiria 1 papildomą ugdymo valandą iš valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

29. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

29.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama 1/2 pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Rekomenduojamos ugdymo veiklos, sudarančios sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus, todėl dalis (1/4) dalykui skiriamo laiko turėtų būti skiriama organizuoti ugdymą tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) aplinkoje, laboratorijose;

29.2. socialiniams gebėjimams ugdytis rekomenduojama dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skirti ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

30. Matematinis ugdymas:

30.1. organizuojant matematinį ugdymą rekomenduojama vadovautis ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rekomendacijomis, pagal galimybes naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomasias priemones.

30.2. matematikai mokytis 3-ose klasėse Mokykla skiria 1 papildomą ugdymo valandą iš valandų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti šioms klasėms.

31. Fizinio ugdymo organizavimas:

31.1. fiziniam ugdymui skiriamos 3 ugdymo valandos per savaitę, sudaromos sąlygos mokiniams ne mažiau kaip vieną valandą per savaitę lankyti aktyvaus judėjimo pratybas neformalaus švietimo užsiėmimuose mokykloje ar kitoje neformaliojo švietimo įstaigoje;

31.2. 1 fizinio ugdymo pamoka skiriama plaukimo pamokoms baseine antrose klasėse.

31.3. specialiojo medicininio fizinio pajėgumo mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

31.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne mokykloje.

32. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras, etnokultūra):

32.1. technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip 1/3 dalykui ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

32.2. 1 - 4 klasėse 1 muzikos pamoka skirta etnokultūriniam ugdymui.

33. Mokinys progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pirmos ar paskutinės pamokos:

33.1. nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas;

33.2. mokinių laisvas laikas panaudojamas savišvietai, pasirengimui ugdomajai veiklai ir pan.;

33.3. už atleistą nuo pamokų mokinių atsako mokinio tėvai (globėjai);

33.4. mokinys atleidžiamas progimnazijos direktoriaus įsakymu, jei pristato prašymą progimnazijos direktoriaus vardu ir pažymą apie lankomą (ar baigtą) mokyklą/ neformaliojo švietimo įstaigą iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.;

33.5. prašymus ir pažymas mokiniai perduoda klasės mokytojui. Mokytojas – raštinės vedėjai;

33.6. mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų lankymo, susitaria dėl

atsiskaitymo formos ir laiko su dalyko mokytoju. Mokytojas užpildo žemiau pateiktą formą dviem egzemplioriais. Mokinio tėvai (globėjai) pasirašo ant abiejų egzempliorių. Vieną mokytojas pasilieka sau, kitą atiduoda mokiniui ar mokinio tėvams (globėjams).

Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos
ATSISKAITYMŲ TVARKARAŠTIS

_____ KLASĖS MOKINIUI (-EI) _____ DATA _____

PARENGĖ _____
(mokytojo vardas, pavardė, data ir parašas)

SUSIPAŽINAU _____
(mokinio vardas, pavardė, data ir tėvų (globėjų) parašas)

Dalykas	Už kokį laikotarpį skiriamos užduotys	Užduotys	Atsiskaitymo datos	Atsiskaitymo Vieta	Įvertinimas

34. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų turinį integruojama:

- 34.1. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, integruojamųjų programų Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patirtinimo“ 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;
- 34.2. Mokykla integruodama integruojamąsias programas remiasi Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos integruotų veiklų ir programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. VT-57(1.5).

KETVIRTAS SKIRSNIS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

34. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą ir Bendrąja programa.
35. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę).
36. Mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas numatytas Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos 1-4 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše, patvirtintame direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27d. įsakymu Nr. VT-57(1.5). Mokinių asmeninė pažanga stebima ir fiksuojama remiantis Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. VT-57(1.5).
37. Mokinių pasiekimų vertinimai, pastabos fiksuojamos EDUKA elektroniniame dienyne.

38. 1-4 klasių mokinių pusmečio pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrojoje programoje. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygmens, įrašoma „nepatenkinamas“.
39. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“.
40. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“.
41. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinytis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

PENKTAS SKIRSNIS

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

42. Progimnazijoje neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115).
43. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos mokinių pasirinktiems meniniams, kalbiniams, moksliniams, tiriamiesiems, komunikaciniams ir kt. gebėjimams ugdyti, sportinei, šokio, sceninei ir kitai aktyviai bei saviraiškos veiklai vykdyti.
44. Einamųjų mokslo metų balandžio mėnesį progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė atlieka praėjusių mokslo metų neformaliojo ugdymo užsiėmimų analizę ir mokinių poreikių apklausą ateinantiems mokslo metams. Tam tikslui darbo grupės nariai konsultuojasi su mokytojais ir klasių vadovais (susirinkimai), kurie išreiškia ir tėvų nuomonę, atlieka mokinių apklausą, patalpindami apklausos anketą elektroniniame dienyne.
 - 44.1. iki einamųjų mokslo metų gegužės 5 d. darbo grupė pristato progimnazijos mokytojams tyrimų rezultatus;
 - 44.2. einamųjų mokslo metų gegužės mėnesio pradžioje (iki 05-05) mokyklos fojė ir elektroninėje svetainėje patalpinamas skelbimas (kvietimas) teikti programas neformaliojo ugdymo užsiėmimų programas kitiems mokslo metams;
 - 44.3. einamųjų mokslo metų gegužės mėnesį:
 - 44.3.1. progimnazijos I a. fojė talpinami mokytojų, norinčių organizuoti neformaliojo ugdymo užsiėmimus, skelbimai-kvietimai, aprašymai, įvairūs plakatai;
 - 44.3.2. vykdomi pristatymai;
 - 44.4. neformaliojo ugdymo programos pateikiamos direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už neformalųjį ugdymą.
45. Konkurse gali dalyvauti (pateikti, pristatyti savo programą mokiniams, patalpinti skelbimą) kitų įstaigų mokytojai, dėstytojai ir kt.
46. Einamųjų mokslo metų birželio mėnesį direktorius iš metodinių grupių atstovų suformuoja komisiją, kurios sudėtį tvirtina įsakymu:
 - 46.1. komisija susipažįsta bei analizuoja gautas programas ir iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 29 d., pateikia progimnazijos direktoriui pasiūlymus dėl užsiėmimų (valandų) paskirstymo kitiems mokslo metams.
47. Progimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į neformaliojo ugdymo užsiėmimų (valandų) skirstymo

komisijos pasiūlymus, iki kitų mokslo metų rugsėjo 2 d. tvirtina programas ir skiria tam tikrą ugdymo valandų skaičių. Nuo rugsėjo 4 d. progimnazijoje veikiančių neformaliojo ugdymo užsiėmimų sąrašas skelbiamas mokyklos I a. fojė skelbimų lentoje ir el. svetainėje. Neformaliojo ugdymo veiklos mokinių grupės komplektuojamos iš vienos klasės, paralelių klasių ar klasių grupių. Mokinių skaičius jose turi būti ne mažesnis kaip 8 mokiniai. Užsiėmimai vyksta tvarkaraštyje nurodytose patalpose (vietose).

48. Neformaliojo ugdymo „valandos“ pagal poreikį ir turimas lėšas gali būti tarifikuojamos ir vėliau per mokslo metus, mokytojui pateikus prašymą ir programą.
49. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų apskaita vedama elektroniniame dienyne EDUKA.
50. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštis iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d. patalpinamas progimnazijos skelbimų lentoje ir elektroninėje svetainėje.
51. Jei tarifikavus valandas neformaliojo ugdymo užsiėmimui, nesusidaro reikiamas mokinių skaičius, mokytojas privalo raštiškai informuoti progimnazijos direktorių.
52. Nekokybiškos neformaliojo ugdymo pamokos panaikinamos (perskirstomos) direktoriaus įsakymu.
53. Neformaliojo ugdymo užsiėmimų tvarkaraštį sudaro, neformaliojo ugdymo užsiėmimų veiklą koordinuoja ir kontroliuoja progimnazijos direktoriaus pavaduotojas atsakingas už neformalųjį ugdymą.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

54. Mokinio, baigusio užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį (toliau - tarptautinė pradinio ugdymo programa), įgytus pasiekimus pripažįsta mokykla, remdamasi mokinio turimais dokumentais (išrašais, pažymėjimais ir pan.). Mokykla gali organizuoti įgytų pasiekimų patikrinimą. Jei nustatoma, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualus ugdymo planas, mokymosi galimybes aptariami su mokinio tėvais (globėjais).

SEPTINTAS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE MOKYMO ORGANIZAVIMAS

55. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriems reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų) prašymu namie mokomi pagal Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836, „Dėl Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
56. Prireikus mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis mokykloje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir

namuose organizavimo tvarkos aprašą patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

- 56.1. Bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus kūno kultūros programą;
- 56.2. mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį). Jei yra galimybės, ugdymas namuose gali būti vykdomas nuotoliniu būdu. Vykdamas ugdymą nuotoliniu būdu vadovaujasi, Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos ugdymo(-si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 27 d. direktoriaus įsakymu Nr. VT-57(1.5);
- 56.3. mokinys gydytojo leidimu dalį ugdymo valandų/pamokų gali lankyti mokykloje. Šios ugdymo valandos/pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;
- 56.4. namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomam mokiniui 1-3 klasėse skiriamos 9 savaitinės ugdymo valandos Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse - 11 ugdymo valandų.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSI RANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

57. Mokykla rengia Mokyklos ugdymo planą, atsižvelgdama į mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šio skyriaus nuostatomis ir kitomis, mokyklai aktualiomis, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.
58. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, mokytojas pritaiko Bendrąją programą, formuoja ugdymo turinį atsižvelgdamas į mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokykloje dirbančių švietimo specialistų rekomendacijas (esant reikalui mokytoją konsultuoja pedagoginės psichologinės tarnybos specialistai), parenka mokymosi organizavimo formas (pamoka, projektine veikla ar pan.), parenka ugdymui skirtas techninės pagalbos priemones ir specialiąsias mokymo priemones ir pan.
59. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, mokykla atsižvelgia į:
 - 59.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);
 - 59.2. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus įteisintus mokymo sutartyje;
 - 59.3. ugdymo programą (Bendrąją programą, pritaikytą ar individualizuotą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

- 59.4. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;
 - 59.5. turimas mokymo lėšas;
 - 59.6. mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes;
 - 59.7. ugdymosi erdves.
60. Mokykla, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą:
- 60.1. turi vadovautis Bendrajame ugdymo plane pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų, nurodytų Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;
 - 60.2. gali iki 20 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičių;
 - 60.3. gali keisti dalykams skirtų ugdymo valandų skaičių (mažinti, didinti), o vietoj neįrašytų dalykų, nurodytų Mokyklos ugdymo plano 27 punkte, gali planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti ugdymo valandų skaičių, skirtą meniniam ugdymui, kitiems dalykams mokytis, papildomai mokytojo pagalbai teikti;
 - 60.4. išlaikydama Mokyklos ugdymo plano 18.1 papunktyje nurodytą privalomą mokinio ugdymo valandų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti, mokiniams, kurie mokosi pagal Bendrąją programą ar pradinio ugdymo individualizuotą programą bendrosios paskirties klasėje, 1-2 ugdymo valandomis sumažinusi mokinio privalomų ugdymo valandų skaičių, gali padidinti neformaliojo švietimo valandų skaičių;
 - 60.5. gali mažinti ar didinti 1-2 ugdymo valandomis bendrą ugdymo valandų skaičių ir neformaliojo švietimo valandų skaičių;
 - 60.6. per mokslo metus mokyklos Vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių;
 - 60.7. intensyvindama mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą, nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų ugdymo valandų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;
 - 60.8. turi užtikrinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą;
 - 60.9. atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams gali trumpinti ugdymo veiklų/ pamokų trukmę 5 min., o sutaupytą laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.
61. Mokykla, vykdydama formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių grupėje, atsižvelgusi į mokymo lėšas, mokinių poreikius, turimas mokymo (-si) sąlygas ir mokymo priemonės gali nustatyti pati.
62. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų) pritarimu mokiniai, turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, gali:
- 62.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (dėl intelekto sutrikimo, klausos sutrikimo, kalbėjimo ir kalbos sutrikimo, turintys kochlearinius implantus, įvairiapusių raidos ir mokymosi sutrikimų);
 - 62.2. nesimokyti muzikos ar ją keisti kitu, menines kompetencijas ugdančiu, dalyku (turintys klausos sutrikimą);
 - 62.3. būti atleidžiami nuo technologijų pamokų, turintys judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų turintys mokiniai;
 - 62.4. vietoje Mokyklos ugdymo plano 21.1 papunktyje nurodytų dalykų mokykla gali tenkinti mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuodama specialiąsias pamokas,

teikdama papildomą mokytojo pagalbą, siūlydama kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinių raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą;

- 62.5. bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi Bendrojo ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami mokyklos vadovo įsakymu.
63. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Mokyklos ugdymo plano 35-40 punktų nuostatomis.

ANTRAS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS (PSICHOLOGINĖS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS) TEIKIMAS

64. Švietimo pagalbos, teikiamos vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V - 1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.
65. Mokykloje nesant reikiamų švietimo pagalbos specialistų, kiekvienam mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba arba švietimo pagalbos tarnyba, mokyklos Vaiko gerovės komisija rekomenduoja teikti specialistų pagalbą, turi būti skiriama nuo 2 iki 4 valandų per savaitę individualioms konsultacijoms ir (ar) mokymo pagalbai.

TREČIAS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

66. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal mokyklos vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 37 punktu:
- 66.1. 1-2 ugdymo valandas galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;
- 66.2. 1-2 ugdymo valandas rekomenduojama skirti lietuvių kalbai mokytis mokyklose, kuriose mokoma tautinės mažumos kalba;
- 66.3. kurčią ar neprisigirdintį mokinį namie gali ugdyti surdopedagogas ar logopedas;
- 66.4. mokiniams, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 8 valandas per savaitę, iš jų 1-2 ugdymo valandas galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;
- 66.5. mokiniams, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, rekomenduojama 1-2 ugdymo valandas

per savaitę skirti gydomajai mankštai.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

67. Už pradinio ugdymo plano įgyvendinimą atsakingas mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
68. Ugdymo planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
69. Ugdymo planas įsigalioja nuo 2019 m. rugsėjo 2 d.

PRITARTA

Vilniaus „Genio“ progimnazijos taryboje
2019-06-13 posėdžio protokolo nutarimu
(protokolas Nr.3)
Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos
taryboje 2020-08-27 posėdžio protokolo nutarimu
(protokolas Nr. 5)

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo
skyriaus vedėjo 2019-08-29
įsakymu Nr. A15-1784/19(2.1.4E-KS)