

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO PROGIMNAZIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijoje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti vaizdo stebėjimo Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos teritorijoje tvarką, užtikrinant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. **Vaizdo duomenų valdytojas** – Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija, juridinio asmens kodas 191665719, Lukiškių skg. 5, 01108 Vilnius (toliau – Progimnazija).

4. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Trečiasis asmuo** – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas ir kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.);

4.2. **Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – Progimnazijos serveriai ir (arba) skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

4.3. **Vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

4.4. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje;

4.5. **Vaizdo stebėjimo sistema** – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys;

4.6. kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimo tikslas:

5.1. užtikrinti darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų, kurie lankosi Progimnazijoje, saugumą;

5.2. užtikrinti valdomų materialinių išteklių apsaugą.

6. Vaizdo duomenys fiksuojami Lukiškių skg. 5 lauko teritorijoje įrengtomis vaizdo kameromis.

7. Vaizdo kameros įrengiamos įvertinus kiekvienos planuojamos stebėti teritorijos stebėjimo vaizdo kameromis būtinybę ir reikalingumą (anksčiau įvykusių incidentų aplinkybės, materialinių vertybių buvimo vieta ir kitos objektyvios priežastys).

8. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas

didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje, nei yra būtina, siekiant šių Taisyklių 5 punkte nurodytų tikslų.

9. Progimnazijos teritorijos vaizdo stebėjimas vykdomas nuolat.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 10.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 10.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 10.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis).
11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 11.1. užtikrinti Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;
 - 11.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento, Asmens duomenų tvarkymo Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijoje tvarkos aprašo, patvirtinto Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos direktoriaus 2019 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. VT-40 (toliau – Asmens duomenų tvarkymo progimnazijoje aprašas), bei šių Taisyklių nustatyta tvarka;
 - 11.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.
12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 12.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 12.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 12.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 12.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šių Taisyklių 10 ir 11 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS IR PERDAVIMAS

13. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas yra spalvotas ir nespalvotas. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso.
14. Vaizdo įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atlaisvintą vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.
15. Vaizdo stebėjimo duomenys saugomi ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų vidiniame kietajame diske.
16. Progimnazijos paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą, periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius peržiūri vaizdo įrašų duomenis ir patikrina, ar nekaupiami senesni nei šių Taisyklių 15 punkte numatytas terminas vaizdo duomenys, tokius nedelsdamas pašalina ir imasi atitinkamų priemonių, kad duomenys nebūtų saugomi ilgiau nei numatytas terminas.
17. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms gavus motyvuotą prašymą ir kitiems asmenims, kuriems duomenis teikti Progimnaziją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.
18. Vaizdo duomenų nekopijuojami ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos.

19. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

20. Siekiant užtikrinti vaizdo duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

- 20.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 20.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
- 20.3. prieiga prie vaizdo įrašymo įrangos interneto tinklu negalima;
- 20.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;
- 20.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
- 20.6. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

20.7. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

20.8. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų diegimas, atnaujinimas ir pan.).

21. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Progimnazijos paskirtas darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Progimnazijos darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

22. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų naikinamos baigus galioti darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams ar darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

23. Progimnazijos darbuotojas, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

23.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo progimnazijoje apraše, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

23.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

23.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

23.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius išteklius;

23.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

23.6. nedelsdamas pranešti Progimnazijos vadovui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Progimnazijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

23.7. laikytis kitų Asmens duomenų tvarkymo progimnazijoje apraše, šiose Taisyklėse ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

24. Progimnazijos darbuotojai privalo į patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginių, neįleisti pašalinių asmenų ir, pastebėję vaizdo stebėjimo sistemos veikimo sutrikimus, nedelsdami informuoti darbuotoją, tvarkančią vaizdo duomenis.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektas turi šias teises:
- 25.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
 - 25.2. susipažinti su savo asmens duomenimis;
 - 25.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatyta saugojimo terminą;
 - 25.4. apriboti duomenų tvarkymą;
 - 25.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.
26. Šių Taisyklių 25 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo progimnazijoje aprašo nustatyta tvarka, jei šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.
27. Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą turi:
- 27.1. asmenys, kurie nėra Progimnazijos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami informaciniais ženklais (1 priedas), matomais prieš patenkant į Progimnazijos teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informaciniuose ženkluose ir (arba) lipdukuose nurodoma privaloma informacija: vykdomas vaizdo stebėjimas, vaizdo duomenų tvarkymo tikslas, duomenų valdytojo pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, elektroninio pašto adresas ir (arba) telefono numeris), nuoroda į šaltinį, kur būtų galima gauti išsamesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
 - 27.2. Progimnazijos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai, Progimnazijoje naudojamos elektroninės dokumentų valdymo sistemos priemonėmis arba kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, suteikiant Reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją;
 - 27.3. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia periodiškai ir pan.).
28. Teisė susipažinti su duomenimis:
- 28.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Progimnazijos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;
 - 28.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatumą ir duomenų apsaugą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatą gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Progimnazijos darbuotojai su šiomis Taisyklėmis supažindinami Progimnazijos naudojamos elektroninės dokumentų valdymo sistemos priemonėmis ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu ir įsipareigoja laikytis Taisyklėse nustatytų reikalavimų, kitų asmens duomenų

tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

30. Taisyklės skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje www.gediminoproгимnazija.lt.

31. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos. Prireikus ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams Taisyklės atnaujinamos.

(Informacinio ženklo forma)

**UŽTIKRINANT ASMENŲ
IR TURTO SAUGUMĄ
VYKDOMAS
VAIZDO STEBĖJIMAS**



Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija
Lukiškių skg. 5, Vilnius, tel. +370 684 61596

Išsamesnė informacija: www.gediminoproгимnazija.lt
arba e. paštu info@gediminoproгимnazija.lt

(Pranešimo apie vykdomą Progimnazijos teritorijoje vaizdo stebėseną forma)

**PRANEŠIMAS APIE VYKDOMĄ VILNIAUS KUNIGAIKŠČIO GEDIMINO
PROGIMNAZIJOS TERITORIJOS VAIZDO STEBĖSENĄ**

20__ m. _____ d.

Aš, _____, **esu informuotas (-a)**,
kad:

1. Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijos teritorijoje (Lukiškių skg. 5, Vilnius) Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazija (juridinio asmens kodas 191665719, Lukiškių skg. 5, 01108 Vilnius) vykdo vaizdo stebėseną (be garso).

2. **Šios stebėsenos tikslas:**

- 2.1. užtikrinti darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų, kurie lankosi Progimnazijoje, saugumą;
- 2.2. užtikrinti valdomų materialinių išteklių apsaugą.

3. **Stebėsenos pagrindas:** vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktu, t. y. įgyvendinant Progimnazijos teisėtą interesą, užtikrinti Progimnazijos darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų, kurie lankosi Progimnazijoje, saugumą bei užtikrinti turto apsaugą, kuris yra viršesnis už duomenų subjektų teises ir laisves.

4. **Duomenų gavėjai:** jūsų duomenys gali būti pateikti policijai ar kitam įvykusį incidentą nagrinėjančiam asmeniui, ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymas, taip pat kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatytais atvejais.

Prieigą prie asmens duomenų turi tik už vaizdo duomenų tvarkymą atsakingi asmenys, galintys patikrinti duomenis tik iškilus būtinybei ir (ar) esant motyvuotam prašymui.

5. **Duomenų saugojimo laikotarpis:** vaizdo stebėsenos duomenys saugomi ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų, vėliau yra automatiškai ištrinami. Jeigu stebėsenos duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys perkeliama į kitas laikmenas ir saugomi tol, kol yra būtini naujiems tikslams įgyvendinti.

6. **Duomenų saugumo priemonės:** Siekdami saugiai tvarkyti Jūsų duomenis, imamės visų reikiamų duomenų saugumo priemonių, visų pirma, priegos prie duomenų ribojimo. Išsami informacija apie taikomas priemones, skirtas Jūsų duomenų saugumui užtikrinti, pateikta Vaizdo duomenų tvarkymo Vilniaus kunigaikščio Gedimino progimnazijoje taisyklėse.

7. **Jūs turite teisę** vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) 23 straipsnyje įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir ADTAĮ 25 straipsnyje nustatyta tvarka 1) žinoti (būti informuotas) apie duomenų tvarkymą; 2) susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi; 3) reikalauti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ADTAĮ ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų; 4) nesutikti su asmens duomenų tvarkymu ir per 10 darbo dienų nuo šio pranešimo gavimo dienos tiesioginiam vadovui pateikti teisiškai pagrįstą ir motyvuotą nesutikimą dėl duomenų tvarkymo.

Susipažinau:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)